



ODASCE

www.odasce.asso.fr

FORMEZ-VOUS À LA DOUANE ET À LA FISCALITÉ DES ÉCHANGES

- FORMATION CONTINUE -

UN STAGE SUR MESURE POUR VOS COLLABORATEURS ?

FORMATIONS DISPENSÉES PAR DES EXPERTS DE LA RÉGLEMENTATION

L'ODASCE : 44 ans d'expérience sur la matière douanière



Spécialiste des questions douanières et fiscales tant internationales qu'intracommunautaires, l'ODASCE vous propose un large panel de formations pour maîtriser la gestion d'un dossier à l'international (aspects douaniers, sûreté-sécurité, TVA, accises, sécurité juridique et contributions indirectes...). Nos formations peuvent être intégrées dans un parcours professionnel. Nous contacter.

INFORMATIONS PRATIQUES

- **TARIFS** : Coût forfaitaire communiqué sur devis
- **SESSIONS** : À définir, en fonction de l'entreprise et de la disponibilité du ou des formateur(s)
- **DURÉE ET HORAIRES** : À fixer avec l'entreprise
- **LIEU** : Dans les locaux de l'entreprise ou ceux de l'ODASCE, à Paris
- **CONTACT** :
① Edwige CEIDE
☎ : 01.55.34.76.80
✉ : 01.55.34.38.20
contact@odasce.org
www.odasce.asso.fr

Pour une formation personnalisée et adaptée à la situation de votre entreprise...



1. Identifiez les besoins de vos collaborateurs et rédigez un cahier des charges ;
2. Demandez-nous un devis pour mettre en place votre stage intra-entreprise (à l'aide du formulaire ci-joint) ;
3. Après étude de votre dossier par l'ODASCE et faisabilité du projet, envoi d'une proposition :
 - Élaboration du programme,
 - Choix des dates, etc. ;
4. Validation du devis par votre société ;
5. Signature d'une Convention de formation.



RÉFÉRENCES

31 sessions réalisées auprès de 30 entreprises en 2014



L'ODASCE est Adhérent à la FFP



Qualification des Organismes de Formation obtenue en décembre 2012



CONDITIONS :

- Tout secteur et toute taille d'entreprise.
- Le programme et l'organisation du stage sont définis en collaboration avec l'entreprise, en fonction de ses objectifs.
- La formation peut se dérouler dans nos locaux, dans l'entreprise ou dans tout autre lieu défini.

DÉLIMITATION DE RESPONSABILITÉ :

• Dans le cadre des règles de droit, l'ODASCE, de par ses statuts, diffuse de l'information et des formations sur la matière douanière et ne fait en aucun cas du conseil juridique qui, en France, est de l'exclusivité de professionnels déterminés (avocats, notaires, etc.) - Cf. Loi n° 71-113054 du 31 décembre 1971.

DATE DE LA DEMANDE :

ENTREPRISE (Le Client, donneur d'ordre)

| | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------------------|
| Raison sociale : | <input type="text"/> | Secteur d'activité : | <input type="text"/> |
| Adresse : | <input type="text"/> | | |
| Code postal : | <input type="text"/> | Ville : | <input type="text"/> |
| | | Pays : | <input type="text"/> |
| N° de TVA : | <input type="text"/> | Site Internet : | <input type="text"/> |
| Adhérent ODASCE : | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | Si oui, N° d'adhésion : | <input type="text"/> |

CONTACTS INTERNES POUR LA MISE EN PLACE DE LA FORMATION

NOM et Prénom du Responsable Formation (*destinataire et/ou signataire de la convention*) :

| | | | |
|-------------|----------------------|----------|----------------------|
| Téléphone : | <input type="text"/> | E-mail : | <input type="text"/> |
|-------------|----------------------|----------|----------------------|

NOM et Prénom du contact technique (*important pour l'élaboration du programme*) :

| | |
|------------|----------------------|
| Fonction : | <input type="text"/> |
|------------|----------------------|

| | | | |
|-------------|----------------------|----------|----------------------|
| Téléphone : | <input type="text"/> | E-mail : | <input type="text"/> |
|-------------|----------------------|----------|----------------------|

ASPECTS PRATIQUES

- Lieu de la formation (*adresse*) :
- Période souhaitée (*proposer au moins 3 plages*) :
- Durée (*nombre d'heures, de jours*) :
- Nombre de participants :
- Cette formation a-t-elle déjà été mise en place chez vous par l'ODASCE : Oui Non. Si « oui », date :
- Matériel informatique mis à disposition : Ordinateur Pack Office + Connexion ADSL ? Vidéoprojecteur ?

PRISE EN CHARGE DE L'ACTION DE FORMATION

Cette formation sera-t-elle prise en charge par un OPCA* ? Oui Non

Cette action fera-t-elle l'objet d'une Convention de formation unique ou de Conventions de formation multiples** ?

(*) En cas de prise en charge du paiement d'une facture par un organisme payeur extérieur, il appartient au responsable de l'inscription de communiquer à cet organisme tous les éléments requis pour garantir et assurer ce paiement. Dans le cas contraire, l'ODASCE serait en droit de réclamer la somme due directement à l'entreprise inscrite, solidairement débitrice à son égard.

(**) Merci de bien vouloir préciser lorsque le traitement de la formation impliquera l'émission de plusieurs dossiers de suivi distincts (multi-sites, multi-entités, lieux, organismes de facturation différents).

CAHIER DES CHARGES PÉDAGOGIQUES / VOS BESOINS EN FORMATION

RAPPEL : 1) Le cadre de la formation professionnelle a pour but d'expliciter les réglementations traitées et n'est en aucun cas un lieu de mise en place de process, de résolution des litiges et contentieux éventuels des entreprises. L'ODASCE ne prenant pas en charge les prestations de conseils ou de représentation juridique, l'intervenant désigné ne pourra intervenir qu'en tant que formateur et suivant son approche pédagogique propre.

2) Sauf cas exceptionnels, les formations ne portent que sur l'application des règles douanières à la frontière de l'Union Européenne (entrée-sortie).

1. Le contenu pédagogique de l'action (soyez le plus précis possible)

Détaillez le plus possible – Informations essentielles pour la réalisation du programme

Thème(s) et sujets à aborder :

Objectifs pédagogiques de la formation (*attentes, résultats...*) :

Commentaires particuliers (*contexte, problématiques rencontrées...*) :

2. Le Public concerné par l'action de formation

Public concerné (*services, fonctions, sites...*) :

Niveau des participants (*expérience, pratique...*) :

CAHIER DES CHARGES PÉDAGOGIQUES / VOS BESOINS EN FORMATION
(Soyez le plus précis possible)

3. Vos Flux et Procédures -si pertinent

Ces renseignements complémentaires sont indispensables pour mieux cerner vos pratiques et problématiques et mettre en place des exemples pertinents

Secteur d'activité :

Exemples de produits (désignation commerciale) :

Nomenclature(s) douanière(s) de vos produits (Code SH ou TARIC) :

Import (exemples de pays) :

Export (exemples de pays) :

Intracommunautaire (exemples de pays) :

Passez-vous par un Commissionnaire en Douane ? Oui Non Ne sais pas

Êtes-vous Opérateur Économique Agréé (OEA / AEO) ? Oui Non En cours Ne sais pas

→ À remplir autant que possible selon la catégorie de la formation à réaliser :

| - Cocher si pertinent - | | |
|---|--|--|
| Formation sur <u>Les Techniques douanières</u> (Droit commun / Tout secteur) | Formation sur les <u>Accises / Contributions Indirectes</u> (Alcools, tabacs, produits énergétique) | Formation sur <u>L'Export Control</u> (Biens à Double Usage, Militaire) |
| <p>. Êtes-vous en procédure de dédouanement à domicile ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sais pas</p> <p>. Avez-vous un Entrepôt sous Douane ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sais pas</p> <p>. Utilisez-vous un Perfectionnement (passif, actif) ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sais pas</p> <p>. Pour les télé procédures de dédouanement uniquement : <input type="checkbox"/> DUA complet <input type="checkbox"/> Déclaration simplifiée + DCG <input type="checkbox"/> Autre, précisez : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Ne sais pas</p> <p><input type="checkbox"/> Émission via Portail Prodouane : <input type="checkbox"/> Émission via un autre logiciel, lequel : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Ne sais pas</p> | <p>. Statut accise : <input type="checkbox"/> Entrepôt agréé <input type="checkbox"/> Autres : lequel <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>. Type de flux : <input type="checkbox"/> Nationaux <input type="checkbox"/> Intracommunautaires <input type="checkbox"/> Internationaux</p> <p>. Type de circulation : <input type="checkbox"/> En droits suspendus <input type="checkbox"/> En droits acquittés <input type="checkbox"/> En exonération</p> <p>. Pour Gamm@ uniquement : <input type="checkbox"/> Émission via Portail Prodouane : <input type="checkbox"/> Émission via un autre logiciel, lequel : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Ne sais pas</p> | <p>. Type de réglementation applicable aux marchandises <input type="checkbox"/> Biens à double usage <input type="checkbox"/> Militaire <input type="checkbox"/> Cryptologie <input type="checkbox"/> Ne sais pas</p> <p>. Type d'activité <input type="checkbox"/> Fabricant <input type="checkbox"/> Sous-traitant <input type="checkbox"/> Destinataire <input type="checkbox"/> Utilisateurs <input type="checkbox"/> Ne sais pas</p> <p>. Effectuez-vous des transferts intracommunautaires (TIC) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sais pas</p> |

Informations complémentaires : Tout autre cahier des charges interne peut être joint à la présente demande.



Pour tout contact :



ODASCE

www.odasce.asso.fr

Edwige CEIDE

Adjoint de Formation

LD. : 01.55.34.76.80

Fax : 01.55.34.38.20

E-mail : contact@odasce.org